

## Anexo IV

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### *Perfil de los puestos de apoyo*

#### Director / Coordinador Técnico

Su misión consistirá en responsabilizarse del área técnica de los proyectos expositivos y producciones, y actividades del programa público y educativo del Centro, dirigiendo el montaje técnico y el equipo humano implicado, todo ello en perfecta coordinación con los/las responsables de las diferentes áreas. Colaboración con la Dirección del centro en la realización del plan estratégico para la adquisición de equipos audiovisuales.

#### Soporte Técnico

Su función principal consiste en apoyar al Director - Coordinador Técnico para garantizar la puesta en marcha de los servicios objeto de este contrato y enumerados en las presentes especificaciones técnicas. La planificación de sus acciones deberá ir encaminada en todo momento al cumplimiento de los objetivos organizacionales descritos por su Director - Coordinador, como parte del Plan Estratégico emanado de la Dirección del Centro.

#### 1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR:

##### **Área Técnica:**

El Director Coordinador junto con el equipo designado por la empresa, desempeña las siguientes tareas y funciones:

- Gestión del presupuesto de inversión en equipamiento audiovisual e informático. Contacto con proveedores, obtención de presupuestos, elaboración de órdenes de compra, seguimiento de los pedidos.
- Diseño y ejecución del plan de adquisición de material técnico. Realizando un estudio de los proyectos en curso y próximos, se elabora una estimación del equipamiento audiovisual requerido para este fin.
- Gestión de compras del material técnico requerido en becas, proyectos, exposiciones,

residencias, actividades etc. A partir del estudio de los proyectos, y las reuniones de coordinación y producción con los artistas y colaboradores, se aconseja y acuerda la compra del equipamiento necesario.

- Coordinación de proyectos software desarrollado para las diferentes actividades o proyectos del Centro de Arte.
- Dirección técnica de proyectos en las diferentes áreas y laboratorios.
- Gestión y mantenimiento de las bases de datos de proveedores.
- Gestión y mantenimiento de los inventarios.
- Coordinación del equipo humano perteneciente al área técnica.
- Configuración de rutas sobre redes IP: routers, switches y WIFI.
- Mantenimiento y gestión de los recursos asociados al Departamento, tales como plataformas elevadoras, equipamiento técnico y audiovisuales instalado en el edificio, autorización de las modificaciones acometidas en los Racks de comunicaciones, y cambios en la infraestructura eléctrica como cerchas de iluminación o elementos destinados a las exposiciones o actividades

### **Exposiciones y residencias:**

En coordinación con la responsable de área:

- Preproducción y producción técnica de exposiciones y residencias. Conjuntamente con los artistas y comisarios, se trabaja en elaboración de los proyectos, solicitando necesidades técnicas, proponiendo soluciones, analizando las complejidades y valorando los problemas arquitectónicos.
- Elaboración de pliegos técnicos. En la fase de preproducción y producción se contacta con los artistas y colaboradores para estudiar las necesidades técnicas, tanto equipamiento audiovisual como arquitecturas efímeras reflejados posteriormente en los pliegos de contratación.
- Aprovechamiento del equipamiento audiovisual necesario.
- Dirección técnica en los montajes y desmontajes de exposiciones. Se realizan calendarios de montaje, contacto con las empresas para coordinar las necesidades, reuniones diarias, solución de problemas acontecidos durante la instalación, búsqueda de recursos.
- Participación en los montajes y desmontajes de exposiciones. Junto con el asistente técnico de proyectos, apoyo directo a los artistas en el montaje de instalación, ajustes de

- obras, ajustes de iluminación, etc.
- Compras del material audiovisual e informático necesario para los diferentes proyectos del área. Gestión de las compras, presupuestos, calendarios de entrega.
- Dirección técnica de las residencias artísticas. En coordinación con el asistente técnico de proyectos se elaborará el plan de ejecución de tareas, calendarización de los desarrollos software, fases de testeo, instalaciones de prueba, etc.
- Organización y traslado de enseres, equipos o materiales de trabajo.

### **Programa Público y Educativo**

En coordinación con la responsable de área:

- Dirección técnica de los proyectos y actividades del programa público y educativo. Se realiza un seguimiento y apoyo técnico a los proyectos y actividades durante las diferentes fases de su desarrollo.
- Preproducción y producción técnica de talleres y actividades del Centro de Arte. En contacto con los colaboradores se realizan los listados de equipos técnicos necesarios, los apoyos técnicos, y las necesidades de desarrollo de herramientas técnicas y software.
- Elaboración del presupuesto técnico audiovisual e informático. Estimación de las necesidades de equipamiento audiovisual e informático necesario para el desarrollo de talleres, proyectos, conciertos, actividades, etc.
- Colaboración en la conceptualización del programa público y educativo. Se realiza un estudio de las líneas de trabajo, valorando el equipamiento necesario y el reparto de las necesidades tanto humanas como equipos gestionados por el Departamento Técnico.

### **2. PERFILES REQUERIDOS:**

- Técnico Superior en Sistemas de Telecomunicación e Informáticos o Desarrollo de Aplicaciones Informáticas.
- Dominio del Inglés.
- Conocimientos en diseño e implementación de cableados estructurados de datos y telefonía.
- Conocimientos medios de sistemas eléctricos y electrónica.

- Conocimientos de Mantenimiento de equipos industriales.
- Dominio de sistemas operativos: Linux, windows y MacOS
- Conocimiento de Autocad.
- Experiencia demostrable en programación y administración de sistemas y redes.
- Experiencia demostrable en la coordinación y montaje de medios audiovisuales para eventos.
- Amplio conocimiento del sector audio visual, con experiencia en el manejo de vídeo proyectores, fuentes de vídeo y conocimiento de los diferentes formatos de imagen así como manejo de software de edición y post producción.
- También se necesitará conocimiento de sonido y experiencia en el manejo de equipos de sonido y experiencia en el manejo de equipos de sonido (mesas de sonido, configuración de P.A., control de monitores, sonorización de espacios).
- Conocimientos de diseño de iluminación museográfica y de las diferentes luminarias necesarias para su ejecución.
- Experiencia profesional de al menos cuatro años en puesto similar.